

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

PIECES A COMPLETER ET A NOUS RETOURNER

- Pièce n° 1 Dossier d'inscription avec **photo agrafée**.
- Pièce n° 2 Dossier vie scolaire (petite pochette) avec **photo agrafée**.
- Pièce n° 3 Fiche de renseignements
- Pièce n° 4 Fiche de choix d'options pour les 2^{ndes}, 1^{ères} et Term de lycée.
- Pièce n° 5 Fiche d'urgence
- Fiche d'intendance

Pour information : Fiche d'information sur le service social et de santé en faveur des élèves
Fiche Association sportive

PIECES A FOURNIR

- Photocopie de la pièce d'identité
- Photocopie des bulletins trimestriels de la classe de 3^e pour les 2^{ndes}
- Certificat de fin de scolarité à demander à l'établissement d'origine (sauf collèges de secteur)
- Photocopie du livret de famille pour tous les membres de la famille
- Photocopie du jugement de divorce, de séparation ou de tutelle (le cas échéant)
- Photocopie des vaccinations du carnet de santé
- Photocopie de l'attestation de recensement ou de la JDC et de la pièce d'identité si plus de 16 ans
- RIB du responsable financier

Pour les élèves internes uniquement :

► IMPRIME A COMPLETER SUR PLACE LE JOUR DE L'INSCRIPTION

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

PIECES A COMPLETER ET A NOUS RETOURNER

- Pièce n° 1 Dossier d'inscription avec **photo agrafée**.
- Pièce n° 2 Dossier vie scolaire (petite pochette) avec **photo agrafée**.
- Pièce n° 3 Fiche de renseignements
- Pièce n° 4 Fiche de choix d'options pour les 2^{ndes}, 1^{ères} et Term de lycée.
- Pièce n° 5 Fiche d'urgence
- Fiche d'intendance

Pour information : Fiche d'information sur le service social et de santé en faveur des élèves
Fiche Association sportive

PIECES A FOURNIR

- Photocopie de la pièce d'identité
- Photocopie des bulletins trimestriels de la classe de 3^e pour les 2^{ndes}
- Certificat de fin de scolarité à demander à l'établissement d'origine (sauf collèges de secteur)
- Photocopie du livret de famille pour tous les membres de la famille
- Photocopie du jugement de divorce, de séparation ou de tutelle (le cas échéant)
- Photocopie des vaccinations du carnet de santé
- Photocopie de l'attestation de recensement ou de la JDC et de la pièce d'identité si plus de 16 ans
- RIB du responsable financier

Pour les élèves internes uniquement :

► IMPRIME A COMPLETER SUR PLACE LE JOUR DE L'INSCRIPTION

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ELEVE

NOM : **PRENOMS** :
 Sexe (M ou F) : Nationalité :
 Tél. portable élève : **Mél personnel élève** :
Né(e) le :
 En France → Code département de naissance : Commune de naissance :
 A l'étranger → Pays de naissance : Commune de naissance :

SCOLARITE

Année scolaire demandée : 2022/2023 Date d'entrée dans l'établissement :

Doublement (O ou N) :
Type de formation : **Classe** :

Enseignements optionnels

(pour information, seule la fiche d'options signée -pièce n°4- validera les choix)

1 :
 2 :
 3 :
 4 :

Régime souhaité : EXTERNE
 DEMI-PENSIONNAIRE AU FORFAIT (DP dans l'établissement)
 Elève fréquentant la demi-pension avec régularité, au moins 1 fois par semaine (DP Ticket)
 INTERNE dans l'établissement (sous réserve d'avoir déposé un dossier de demande auprès du CPE ; réponse donnée ultérieurement par le chef d'établissement)

Transport (O ou N) : Si Oui, préciser lequel Train Filibus Rémi

Boursier (O ou N) : (saisie réservée au secrétariat élèves)

Année scolaire précédente : 2021/2022

Etablissement scolaire

Code département : Département :

Type : Nom : Ville :

Type de formation : Classe :

Statut Scolaire Autre à préciser :

Options

1 : LV1.....
 2 : LV2.....
 3 :
 4 :

RESPONSABLE LEGAL 1 (responsable financier)

Lien de parenté :

 Mme M. NOM : PRENOM :

Téléphone domicile : travail : portable :

Mél :

Adresse :

Code postal : Ville :

Accepte de communiquer ses coordonnées aux fédérations de parents d'élèves (O ou N) :

Nombre total d'enfants à charge : Nombre d'enfants en lycée ou en collège public :

(y compris l'élève)

(y compris l'élève)

Légal 1 FinancierSituation dans l'emploi : Emploi Chômage Retraite Autre à préciser

Profession :

RESPONSABLE LEGAL 2

Lien de parenté :

 Mme M. NOM : PRENOM :

Téléphone domicile : travail : portable :

Mél :

Adresse :

Code postal : Ville :

Accepte de communiquer ses coordonnées aux fédérations de parents d'élèves (O ou N) :

Légal 2Situation dans l'emploi : Emploi Chômage Retraite Autre à préciser

Profession :

AUTRE PERSONNE (correspondant)

Lien de parenté :

 Mme M. NOM : PRENOM :

Téléphone domicile : travail : portable :

Mél :

Adresse :

Code postal : Ville :

Accepte de communiquer ses coordonnées aux fédérations de parents d'élèves (O ou N) :

CorrespondantSituation dans l'emploi : Emploi Chômage Retraite Autre à préciser

Profession :

COORDONNEES DE L'ELEVE (correspondant) Identiques à celles du responsable légal 1 Différentes de celles du responsable légal 1

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone domicile : travail : portable :

A Luisant, le

Nom-Prénom et qualité du signataire

SIGNATURE



LYCEE SILVIA MONFORT LUISANT

RENTREE 2022

CLASSE DE SECONDE

NOM Prénom

Etablissement d'origine

Redoublant OUI NON

ENSEIGNEMENTS COMMUNS

(obligatoires)

Rappel des horaires par matière

Français 4h - Mathématiques 4h - Histoire-Géographie 3h - LVA + LVB 5h30

Physique-Chimie 3h - Sciences Economiques et Sociales 1h30 - SVT 1h30

Science Numérique Technologie 1h30 - EPS 2h - Enseignement Moral et Civique 18h/an

Langue Vivante A : Anglais

Langue Vivante B :
(Langue suivie au collège)

ENSEIGNEMENTS OPTIONNELS

(1 option facultative possible au choix à cocher en fonction des places disponibles)

Enseignement général (3h)

Arabe (Langue Vivante C)

ou

Italien (Langue Vivante C)

ou

Théâtre

Enseignement Technologique (1h30)

Management et Gestion

ou

Sciences de l'Ingénieur

ou

Sciences de Laboratoire

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION DES PARENTS

Nom :

Année scolaire : 2022/2023

Prénom :

Classe :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

	Du père ou du représentant légal	De la mère ou du représentant légal
Nom et Prénom	/	
ADRESSE	/	
	/	
Tel fixe		
Tel portable		
Tel professionnel		
Nom et téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :		

- En cas d'urgence pour un élève accidenté ou malade, les personnels de l'Education Nationale contacterons le centre 15. Le médecin régulateur du 15 est chargé d'évaluer la gravité de la situation et de mobiliser l'ensemble des ressources disponibles (médecins généralistes ou pompiers ou ambulances privées ou SMUR)
- La famille est immédiatement avertie par l'établissement scolaire.
- **Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital, qu'accompagné de sa famille.**

N° de SS et adresse du centre de sécurité sociale : /_ /_/_ /_/_ /_/_ /_/_/_ /_/_/_ /_/_

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :

Copies du carnet de santé à fournir uniquement pour les nouveaux élèves du lycée.

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies, traitements en cours, maladie, précautions particulières à prendre ...)

Votre enfant bénéficie-t-il d'aménagements scolaires ? : OUI NON

- PAI** pour quelle maladie ?
- PAP** pour quel trouble de l'apprentissage ? (entourez, SVP) : dyslexie, dysorthographe, dyscalculie, dyspraxie, dysphasie, dysgraphie, autre précisez
- PPS** précisez le handicap ou le(s) trouble(s) de l'apprentissage
- PPRE EHP** (Enfant à Haut Potentiel)

Pour les secondes et nouveaux élèves arrivant sur l'établissement, il sera indispensable de fournir une copie du PAP et/ou du PPRE EHP au Professeur Principal de votre enfant **DÈS LA RENTRÉE.**

A, le/...../.....

Signature du responsable légal ou de l'élève majeur



FICHE INTENDANCE Année scolaire 2022-2023

INSCRIPTION OU REINSCRIPTION ELEVES PRE-BAC

+ **JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB (UTILISÉ UNIQUEMENT POUR LES REMBOURSEMENTS)**

IDENTITE DE L'ELEVE

NOM : Prénom(s) :

Classe en 2022-2023 :

RESPONSABLES

RESPONSABLE LEGAL ET FINANCIER

(seul destinataire de la facture, reçoit la bourse le cas échéant)

NOM :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Mail (obligatoire car facture envoyée uniquement par ce biais) :

Date et signature

AUTRE RESPONSABLE LEGAL

NOM :

Prénom :

Adresse (si différente) :

Téléphone :

Mail :

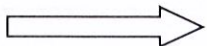
Date et signature

REGIME

COCHEZ LA CASE CORRESPONDANT À VOTRE CHOIX (vous aurez ensuite jusqu'au 19 septembre 2022 pour effectuer si besoin un changement de régime en fonction de l'emploi du temps de l'élève).

- Régimes forfaitaires
- Demi-pensionnaire forfait 5 jours (5 repas/semaine, du lundi au vendredi)
 - Demi-pensionnaire forfait 4 jours (4 repas/semaine, les lundis, mardis, jeudis et vendredis)
 - Interne (du lundi midi au vendredi midi)
- Régimes non forfaitaires
- Au ticket (conseillé si l'élève déjeune entre 1 et 3 fois/semaine)
 - Externe (pas de repas ou exceptionnellement)

BOURSES

- BOURSIER  **RIB DU RESPONSABLE FINANCIER "BENEFICIAIRE" AYANT FAIT LA**
- NON BOURSIER **DEMANDE A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER POUR PAIEMENTS**
- NE SAIS PAS ENCORE **PAR VIREMENT**

PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

(Prélèvement 3 fois/trimestre, vers le 7 de chaque mois, d'octobre 2022 à juin 2023)

(POSSIBLE UNIQUEMENT POUR LES ELEVES SE SACHANT NON-BOURSIERS ET OPTANT POUR UN REGIME FORFAITAIRE)

- OUI => document au verso à remplir et signer + RIB du responsable financier à joindre à ce dossier
- NON

ACCORD POUR LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE
DOCUMENT A REMPLIR EN DÉBUT D'ANNÉE
ET EN COURS D'ANNÉE SI CHANGEMENT DE COORDONNÉES BANCAIRES
+ JOINDRE OBLIGATOIREMENT LE RIB DU RESPONSABLE FINANCIER

MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

Type de contrat : Créance Demi-Pension/Internat/Autres.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez LYCEE MONFORT à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LYCEE MONFORT.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée :
- dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR 16 ESD 530797

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : LYCEE MONFORT

Adresse : 6, rue de l'Orme de Sours

Code postal : 28600

Ville : LUISANT

Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
---------	---------	---------	---------	---------	---------

_ _ _ _	_	_	_	(_ _ _)
---------	---	---	---	-----------

Type de paiement : Paiement récurrent/répétitif Paiement ponctuel

Signé à :

Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MEME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE de votre compte courant (au format IBAN BIC)

Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par LYCEE MONFORT. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend directement avec LYCEE MONFORT.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



INFORMATIONS SUR LA RESTAURATION ET L'INTERNAT

(à conserver par la famille)

Au moment de l'inscription, le choix du régime détermine les conditions d'accès au service de restauration et d'hébergement du lycée Silvia Monfort. Il existe 4 régimes différents :

❖ RÉGIMES FORFAITAIRES

Les forfaits sont annuels et payables en 3 termes (trimestres)

➤ **Demi-pensionnaire 5 jours (5 repas/semaine) :**

Accès au restaurant scolaire tous les midis du lundi au vendredi
Paiement forfaitaire chaque trimestre, que les repas soient consommés ou non
Coût annuel 2022 : **617.76 €** - 1^{er} trimestre 2022-2023 : 231.66 €

➤ **Demi-pensionnaire 4 jours (4 repas/semaine) :**

Accès au restaurant scolaire tous les midis sauf les mercredis
Paiement forfaitaire chaque trimestre, que les repas soient consommés ou non
Coût annuel 2022 : **492.80 €** - 1^{er} trimestre 2022-2023 : 186.56 €.

➤ **Interne :**

Nuitée à l'internat du lundi soir au vendredi matin
Accès au restaurant scolaire pour les petits déjeuners du mardi au vendredi matin
Accès au restaurant scolaire pour les déjeuners du lundi au vendredi midi
Accès au restaurant scolaire pour les diners du lundi au jeudi soir
Paiement forfaitaire chaque trimestre, que les repas soient consommés ou non, que l'élève dorme ou non
Coût annuel 2022 : **1656.16 €** - 1^{er} trimestre 2022-2023 : 621.06 €.

❖ RÉGIME NON FORFAITAIRE

➤ **Tickets :**

Accès au restaurant scolaire les midis, n'importe quel jour de la semaine
Régime conseillé pour 1 à 3 repas/semaine
Paiement **à l'avance** (achat de repas par 5 minimums)
Coût du repas 2022 : **4.27 €**

❖ CHANGEMENT DE REGIME EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE :

En début d'année scolaire, le régime peut être changé jusqu'au 19 septembre 2022 pour permettre à chacun de choisir la solution la plus adaptée à sa situation et à son emploi du temps (formulaire à venir chercher au service de gestion ou en accès sur PRONOTE).

Par la suite, il est également possible de changer de régime : formulaire à rendre avant la fin du trimestre en cours, pour une prise d'effet **à compter du trimestre suivant**.

❖ REMISES D'ORDRE ACCORDEES EN CAS D'ABSENCE :

Pour les demi-pensionnaires ou internes, des remises d'ordre peuvent être accordées par le chef d'établissement :

- de plein droit en cas de fermeture temporaire de l'internat ou de la restauration, d'absence en raison de stages ou de séjours pédagogiques, ou de départ de l'établissement. Dans ce cas, **aucune démarche n'est nécessaire**.
- **sur demande écrite de la famille** en cas d'exclusion temporaire, de changement de régime, ou d'absence d'au moins 5 jours consécutifs justifiée par certificat médical

Attention, **le départ anticipé pour cause d'examens** est pris en compte dans le calcul du forfait ou de l'internat et **ne donnera pas lieu à une remise supplémentaire**.

❖ MODALITES DE PAIEMENT :

Les repas au ticket ou les forfaits peuvent être payés en espèces, par chèque, par carte bancaire, par virement bancaire sur le compte de l'établissement ou par télépaiement.

Les forfaits peuvent également être réglés par prélèvement automatique (voir l'imprimé de prélèvement ci-joint).

Par ailleurs, des **paiements échelonnés** (échéanciers) peuvent être mis en place à la demande des familles en **prenant contact avec le service de gestion** à chaque début de trimestre.

En cas de difficultés financières prévenir le plus tôt possible le service de gestion qui fournira le dossier à remplir pour demander les aides financières.



INFORMATIONS SUR LE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE

(à conserver par la famille)

Les forfaits 4 jours, 5 jours et internat peuvent être payés par prélèvement automatique, **à condition que l'élève soit sûr de ne pas être boursier.**

❖ Procédure

Pour mettre en place le prélèvement automatique vous devez :

- Renseigner le document « Accord pour le prélèvement automatique » ci-joint.
- Joindre à ce document le RIB du responsable financier.

Le lycée se charge de mettre en place le prélèvement auprès de votre banque.

❖ Calendrier

Les prélèvements seront effectués **vers le 7 de chaque mois**, à compter **d'octobre 2022 et jusqu'en juin 2023.**

Pour le premier trimestre (septembre-décembre 2022) le calendrier sera le suivant :

	DP 4 jours	DP 5 jours	Internat
Echéance n°1 07/10/2022	65.00 €	80.00 €	210.00 €
Echéance n°2 08/11/2022	65.00 €	80.00 €	210.00 €
Echéance n°3 * 07/12/2022	56.56 €	71.66 €	201.06 €
TOTAL	186.56 €	231.66 €	621.06 €

* **les échéances de fin de trimestre sont des prélèvements d'ajustement**, le montant indiqué pourra être réduit de manière à tenir compte d'éventuelles remises d'ordre en cours de trimestre.

Le trimestre 2 sera prélevé de janvier à mars 2023 et le trimestre 3 d'avril à juin 2023. Les montants de ces prélèvements seront consultables via PRONOTE.

Il est possible de mettre fin au prélèvement automatique par simple demande écrite (courrier ou mail) auprès du service de gestion du lycée.



DEMANDE D'ADMISSION A L'INTERNAT

A retourner au lycée au moment de l'inscription

L'internat du Lycée Silvia Monfort dispose de 144 places : 72 places filles et 72 places garçons. Il s'agit de chambres-études de 4 personnes.

L'internat accueille en priorité les élèves de seconde, première et terminale du lycée et de la Section d'Enseignement Professionnel.

Si le nombre des demandes excède la capacité d'accueil, il sera tenu compte, dans le choix des élèves, des options, de l'éloignement du domicile de l'élève et des difficultés de transport scolaire. Les familles seront avisées par courrier, mi-juillet, de la suite donnée à leur demande.

Quelques places peuvent cependant être attribuées à des BTS. **Il n'y a pas d'aménagement du règlement intérieur de l'internat pour ces élèves soumis aux mêmes obligations horaires et de présence que les autres lycéens.**

Un élève ayant quitté l'internat en cours d'année n'est pas prioritaire l'année suivante.

Pour information, coût de l'internat pour l'année civile 2022 = **1656.16 €** (forfait basé sur le nombre de jours ouvrés) :

Janvier-Mars 2022..... : 508.14 €,
Avril-Juin 2022 : 526.96 €,
Septembre-Décembre 2022 : 621.06 €.

F. MAERTEN
Proviseur

COUPON-REPONSE

Je soussigné(e) M/Mme (Nom, Prénom).....

Parent de l'élève (Nom, Prénom)

Elève de BTS

Classe

Demande l'inscription à l'internat, pour l'année scolaire 2022/2023 (de ma fille / de mon fils).

R. : Pour les BTS, joindre une lettre de motivation adressée au chef d'établissement.

Fait à, le

Signature,

